

OTVORENI POZIV
„Transformacija i jačanje
konkurentnosti kulturnih i kreativnih
industrija“



ALPHA
CAPITALIS

PREDMET I SVRHA POZIVA

Cilj poziva je jačanje kapaciteta kulturnih i kreativnih industrija za poslovanje na **jedinstvenom digitalnom tržištu** u skladu s novim regulatornim i zakonodavnim okvirom te za razvoj novih inovativnih procesa, proizvoda i usluga što će doprinijeti kulturnoj i medijskoj raznolikosti i pluralizmu.

Pozivom će se omogućiti **mikro, malim i srednjim poduzećima** uvođenje novih tehnologija u poslovne modele i proizvodne procese, kao i provedba svih aktivnosti koje su preduvjet za kvalitetnu digitalnu transformaciju s ciljem **optimizacije, povećanja kvalitete** te time i konkurentnosti kulturno umjetničkog i kreativnog proizvoda i usluga na globalnom digitalnom tržištu.

Uvođenjem **digitaliziranih procesa u poslovanje** i primjenom inovativnih rješenja povećat će se dostupnost kulturnog i kreativnog sadržaja, a digitalni kontekst će pridonijeti njegovom većem dosegom i visokom stupnju vidljivosti na jedinstvenom digitalnom tržištu.

FINANCIJSKA ALOKACIJA I IZNOSI POTPORA

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele u modalitetu privremenog poziva.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava iznosi **33.180.702,10 EUR**.

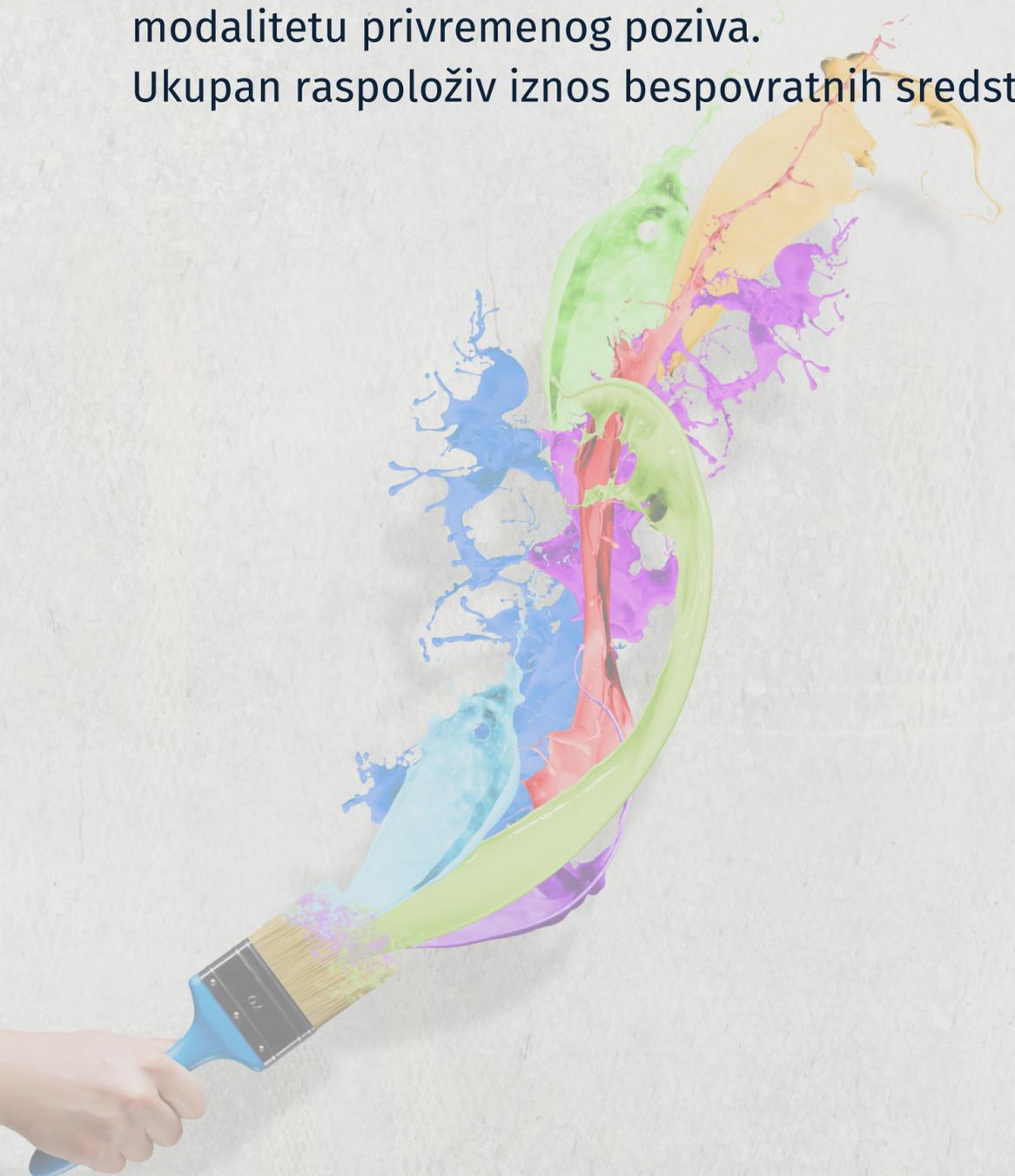
Iznos alokacije, najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu te intenzitet potpore po grupama je sljedeći:

GRUPA A

- Iznos alokacije: **21.000.000,00 EUR**
- Najniži iznos potpore: **40.000,00 EUR**
- Najviši iznos potpore: **995.000,00 EUR**
- Intenzitet potpora: **45%-75%** , ovisno o mjestu ulaganja, veličini poduzeća i vrsti potpore (državne i de minimis potpore)

GRUPA B

- Iznos alokacije: **12.180.702,10 EUR**
- Najniži iznos potpore: **15.000,00 EUR**
- Najviši iznos potpore: **300.000,00 EUR**
- Intenzitet potpore: do **85%** (de minimis potpore)



PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI



GRUPA A

- ✓ Trgovačka društva
- ✓ Obrti
- ✓ Ustanove u kulturi
- ✓ Umjetničke organizacije osnovane sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i upisane u Registar umjetničkih organizacija pri Ministarstvu kulture i medija te koje vode dvojno knjigovodstvo sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

GRUPA B

- ✓ Fizičke osobe izvan radnog odnosa koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja i članovi su jedne od umjetničkih strukovnih udruga na temelju čijih potvrda se ostvaruju porezne olakšice
- ✓ Obrti
- ✓ Umjetničke organizacije osnovane sukladno Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i upisane u Registar umjetničkih organizacija pri Ministarstvu kulture i medija te koje vode dvojno knjigovodstvo sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
- ✓ Trgovačka društva
- ✓ Ustanove u kulturi

PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI

Prijavitelji moraju imati registriranu **primarnu djelatnost u prihvatljivom području** (prema NKD 2007.).
Navedeni uvjet nije primjenjiv za umjetničke organizacije i fizičke osobe.



ARHITEKTURA

71.11 Arhitektonske
djelatnosti



DIZAJN

74.10 Specijalizirane
dizajnerske djelatnosti



ELEKTRONIČKI MEDIJI

60.10 Emitiranje
radijskog programa
60.20 Emitiranje
televizijskog programa
63.12 Internetski portali



FILM

59.11 Proizvodnja
filmova, videofilmova i
televizijskog programa
59.13 Djelatnosti koje
slijede nakon
proizvodnje filmova,
videofilmova i
televizijskog programa
59.13 Distribucija
filmova, videofilmova i
televizijskog programa
59.14 Djelatnosti
prikazivanja filmova



FOTOGRAFIJA

74.20 Fotografske
djelatnosti

PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI

Prijavitelji moraju imati registriranu **primarnu djelatnost u prihvatljivom području** (prema NKD 2007.).
Navedeni uvjet nije primjenjiv za umjetničke organizacije i fizičke osobe.

GLAZBA I IZVEDBENE UMJETNOSTI

18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa
59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
90.01 Izvođačka umjetnost
90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti

IZDAVAŠTVO

58.11 Izdavanje knjiga
58.13 Izdavanje novina
58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
58.19 Ostala izdavačka djelatnost
74.30 Prevoditeljske djelatnosti i usluge tumača
47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavaonicama

MUZEJI, KNJIŽNICE I BAŠTINA

91.01 Djelatnosti knjižnica i arhiva
91.02 Djelatnosti muzeja

VIDEOIGRE

58.21 Izdavanje računalnih igara
62.01 Računalno programiranje

uvjet: poduzeća mogu dokazati iskustvo u razvoju i proizvodnji videoigara

UMJETNOST

90.03 Umjetničko stvaralaštvo
90.04 Rad umjetničkih objekata

PRIHVATLJIVE DJELATNOSTI

Prijavitelji moraju imati registriranu **primarnu djelatnost u prihvatljivom području** (prema NKD 2007.).
Navedeni uvjet nije primjenjiv za umjetničke organizacije i fizičke osobe.



UMJETNIČKI I TRADICIJSKI OBRTI

– niže navedene djelatnosti su prihvatljive samo ako ih obavljaju obrti koji imaju status tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta

15.12 Proizvodnja putnih i ručnih torba i slično, sedlarskih i remenarskih proizvoda

16.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala

23.41 Proizvodnja keramičkih proizvoda za kućanstvo

23.49 Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike

32.12 Proizvodnja nakita i srodnih proizvoda

32.13 Proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda

32.20 Proizvodnja glazbenih instrumenta



OSTALI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA

- **Mikro, malo ili srednje poduzeće**
- Registriran **najmanje godinu dana** prije datuma objave Poziva
- Registriran za **obavljanje djelatnosti** (primarna djelatnost) u jednom od prihvatljivih područja djelatnosti
- Najmanje 1 **zaposlena osoba** temeljem sati rada **u godini koja prethodi** godini u kojoj je podnesen projektni prijedlog ili je samozaposlena osoba
- Prihodi/primitci **u jednoj od 4 godine koje prethode** godini predaje projektnog prijedloga iznose **minimalno 30% ukupne vrijednosti** projekta
- Upisan u **Registar stvarnih vlasnika**, ako je primjenjivo
- Prijavitelj u području medija je najmanje godinu dana prije datuma objave Poziva **upisan u odgovarajuću knjigu/upisnik** kod Agencije za elektroničke medije (AEM) ili Upisnik Hrvatske gospodarske komore (HGK) o izdavanju i distribuciji tiska ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika države sjedišta prijavitelja
- Prijavitelj u području medija ima usvojen **statut medija**
- Prijavitelju u području elektroničkih medija Vijeće za elektroničke medije **nije u 24 mjeseca prije objave Poziva** privremeno oduzelo koncesiju i/ili izreklo opomenu i/ili u 24 mjeseca prije objave Poziva nije prekršajno kažnjen na temelju pravomoćne sudske odluke zbog kršenja odredbi Zakona o elektroničkim medijima
- Prijavitelj u području elektroničkih medija ima **programsku osnovu** koja u svojim udjelima ima **najmanje 70% ukupnog godišnjeg vremena objavljivanja**: igranog programa, dokumentarnog programa, programa za djecu i mlade, programa za umjetnost i kulturu, zabavnog programa i/ili glazbenog programa
- **Nije u teškoćama**

PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Prihvatljive aktivnosti se odnose na:

- **Doprinos digitalnoj transformaciji** poslovnog subjekta,
- Uključivanje intenzivnog korištenje **informacijske i komunikacijske** tehnologije
- **Upotrebu tehnologija** vezanih uz proizvodnju, korištenje, distribuciju i promociju proizvoda i usluga u online prostoru
- Upotrebu komunikacijskih tehnologija i **računalne sigurnosti radnog okruženja** za korištenje novih tehnologija.

Provedba projekta **ne smije započeti** prije podnošenja projektnog prijedloga, a sve projektne aktivnosti **moraju završiti** do 31. ožujka 2026.

RETROAKTIVNO FINANCIRANJE

U ovom Pozivu troškovi se mogu potraživati retroaktivno:

- Trošak izrade projektno-tehničke dokumentacije za izvođenje radova preuređenja ili modernizacije poslovnog prostora prihvatljiv je ako je **nastao od 1. veljače 2020. godine**
- Trošak pripreme projektnog prijedloga prihvatljiv je ako je **nastao od datuma objave** ovog Poziva
- Ostali troškovi koji su **nastali od datuma podnošenja projektnog prijedloga** do stupanja Ugovora na snagu.



Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu- OBVEZNA AKTIVNOST	<p>Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu uslijed početnog ulaganja ili početnog ulaganja kojim se stvara nova gospodarska djelatnost:</p> <p>a) Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta- nabava, instalacija i puštanje u rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalnih alata, • Opreme, • Strojeva <p>Radovi preuređenja i opremanja zgrade ili prostora u kojima će se provoditi projektne aktivnosti</p> <p>b) Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patenti, autorska prava, licencije, znanja i dr., • Softver, • Ostale tehnologije potrebne za provedbu projekta <p>Napomena: Trošak radova može iznositi maksimalno 20% od ukupno prihvatljivih troškova projekta ako su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta.</p>	<p>Regionalna potpora za ulaganje Intenzitet potpore: 45%-75%, ovisno o mjestu ulaganja i veličini poduzeća</p>
	<p>Troškovi osoblja koje provodi projektne aktivnosti</p>	<p>Potpore male vrijednosti (de minimis potpore) Intenzitet potpore: 50%</p>
Izrada planova, strategija, organizacija poslovanja i sl.	<p>Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planova i strategija digitalne transformacije poduzeća i/ili digitalizacije poslovnih Procesa, • Organizaciju poslovanja, • Automatizaciju procesa • Ostale usluge povezane s projektom 	<p>Potpore za savjetodavne usluge u korist MSP-ova Intenzitet potpore: 50%</p>
Usavršavanje djelatnika	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi predavača za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju, • Troškovi povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja, • Troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja. 	<p>Potpore za usavršavanje Intenzitet potpore: 60%- 70%, ovisno o veličini poduzeća</p>
Sudjelovanje na sajmovima	<p>Troškovi nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezano s projektom</p>	<p>Potpore MSP-ovima za sudjelovanje na sajmovima Intenzitet potpore: 50%</p>
Promidžba i vidljivost- OBVEZNA AKTIVNOST	<p>Troškovi promidžbe i vidljivosti do maksimalno 5.000,00 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija predavljanja projekta, • Izrada trajne ploče, • Izrada promidžbenih materijala i dr. 	
Upravljanje projektom	<p>Trošak osoblja koji obavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administraciju i tehničku koordinaciju • Poslove upravljanja projektom • Financijsko upravljanje projektom i izvještavanje • Planiranje, priprema i provedba nabave i sl. <p>Na temelju ugovora o radu/ugovora o djelu/ugovora o usluzi vanjskog stručnjaka ili neizravni troškovi po fiksnoj stopi od 7%. Troškovi upravljanja projektom mogu iznositi maksimalno 20.000,00 EUR</p>	<p>Potpore male vrijednosti (de minimis potpore) Intenzitet potpore: 50%</p>
Revizija projekta	<p>Trošak vanjskih pružatelja usluge revizije EU projekta, do maksimalno 20.000,00 EUR</p>	
Priprema projektnog prijedloga	<p>Trošak osoblja temeljem ugovora o radu/ugovora o djelu/ugovora o usluzi vanjskog stručnjaka do maksimalno 5.000,00 EUR.</p>	
Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izvođenje radova preuređenja zgrade ili poslovnog prostora	<p>Trošak vanjskih pružatelja usluge</p>	

<p>Uspostava novih i/ili unaprjeđenje postojećih poslovnih procesa za prilagodbu poslovanja na jedinstvenom digitalnom tržištu- OBVEZNA AKTIVNOST</p>	<p>1. Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu a) Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta- nabava, instalacija i puštanje u rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalnih alata, • Opreme, • Strojeva <p>Radovi preuređenja i opremanja zgrade ili prostora u kojima će se provoditi projektne aktivnosti b) Troškovi ulaganja u nematerijalnu imovinu koja se koristi za aktivnosti projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patenti, autorska prava, licencije, znanja i dr., • Softver, • Ostale tehnologije potrebne za provedbu projekta <p>Napomena: Trošak radova može iznositi maksimalno 20% od ukupno prihvatljivih troškova projekta ako su neophodni i nužni za ostvarivanje ciljeva projekta.</p> <p>2. Troškovi osoblja koje provodi projektne aktivnosti</p>	<p>Potpore male vrijednosti (de minimis potpore)</p> <p>Intenzitet potpore: 85%</p>
<p>Izrada planova, strategija, organizacija poslovanja i sl.</p>	<p>Troškovi usluga vanjskih stručnjaka za izradu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planova i strategija digitalne transformacije poduzeća i/ili digitalizacije poslovnih procesa, • organizaciju poslovanja, • Automatizaciju procesa • Ostale usluge povezane s projektom 	
<p>Usavršavanje djelatnika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi predavača za sate tijekom kojih su predavači sudjelovali u usavršavanju • Troškovi povezani s predavačima i polaznicima koji su izravno povezani s projektom usavršavanja • Troškovi savjetodavnih usluga povezanih s projektom usavršavanja 	
<p>Sudjelovanje na sajmovima</p>	<p>Troškovi nastali za najam, uređivanje i vođenje štanda pri sudjelovanju poduzetnika na određenom sajmu povezano s projektom</p>	
<p>Promidžba i vidljivost- OBVEZNA AKTIVNOST</p>	<p>Troškovi promidžbe i vidljivosti do maksimalno 2.655,00 EUR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizacija predavljanja projekta, • Izrada trajne ploče, • Izrada promidžbenih materijala i dr. 	
<p>Upravljanje projektom</p>	<p>Trošak osoblja koji obavljaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administraciju i tehničku koordinaciju • Poslove upravljanja projektom • Financijsko upravljanje projektom i izvještavanje • Planiranje, priprema i provedba nabave i sl. <p>Na temelju ugovora o radu/ugovora o djelu/ugovora o usluzi vanjskog stručnjaka ili neizravni troškovi po fiksnoj stopi od 7%. Troškovi upravljanja projektom mogu iznositi maksimalno 20.000,00 EUR</p>	
<p>Priprema projektnog prijedloga</p>	<p>Trošak osoblja na temelju ugovora o radu/ugovora o djelu/ugovora o usluzi vanjskog stručnjaka do maksimalno 2.655,00 EUR.</p>	
<p>Izrada projektno-tehničke dokumentacije za izvođenje radova preuređenja zgrade ili poslovnog prostora</p>	<p>Trošak vanjskih pružatelja usluge</p>	



KAKO SE PRIJAVITI?

Rok za dostavu projektnih prijedloga je
od 1. travnja 2024. do 31. svibnja 2024.

Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eNPOO te sadržava sljedeće dokumente:

- **Prijavni obrazac**
- **Izjava prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s Uputama za prijavitelje - Obrazac 2.
- **Izjava o korištenim državnim potporama i potporama male vrijednosti** - Obrazac 3.
- **Skupna izjava prijavitelja** - Obrazac 4.
- **Dokazi prihvatljivosti prijavitelja** (GFI POD/ DOH obrazac, izvadak iz Registra stvarnih vlasnika, potvrda HZMO-a o radnopravnom statusu osiguranika, druge potvrde ovisno o pravnom statusu prijavitelja)
- **Dokumenti na temelju kojih se utvrđuje trošak osoblja** (platna lista, ugovor o radu/ odluka o visini plaće, organizacijska shema)
- **Glavni projekt i troškovnik radova**, elaborati i potvrde javnopravnih tijela ne stariji od 1. siječnja 2016. (ako je primjenjivo)
- **Zemljišno-knjižni izvadak** ili dokaz izvan knjižnog vlasništva (ako je primjenjivo)
- **Dokaz pravnog interesa** (ako je primjenjivo)
- **Izjava suglasnosti** vlasnika/suvlasnika zgrade/poslovnog prostora - Obrazac 6.
- **Izjava ovlaštenog projektanta** koji je izradio Glavni projekt i/ili Tehnički opis (ako je primjenjivo) - Obrazac 7



BODOVANJE

Procjena projektnih prijedloga obuhvaća provjere na temelju uvjeta definiranih za svaku fazu postupka dodjele zasebno, a odnose se na:

- Administrativnu provjeru
- Provjeru kriterija prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i izdataka
- Ocjenu kvalitete

Kriteriji ocjene kvalitete:

1. VRIJEDNOST ZA NOVAC (doprinos pokazateljima)- maksimalno 25 bodova
2. DIZAJN PROJEKTA- maksimalno 35 bodova
3. OPERATIVN KAPACITETI PRIJAVITELJA- maksimalno 30 bodova
4. ODRŽIVOST PROJEKTA- maksimalno 10 bodova

Maksimalni broj bodova koji je moguće ostvariti: 100 bodova

Bodovni prag (minimalan broj bodova koji projektni prijedlog mora ostvariti kako bi bio prihvatljiv za financiranje): 61 bod

Nakon što svi zaprimljeni projektni prijedlozi budu ocjenjivanja, bit će formirana rang-lista i rezervna lista projektnih prijedloga te se postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može nastaviti u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa.

Javite nam se na vrijeme kako bismo za Vas izradili provjeru prihvatljivosti, simulaciju bodovanja i cjelokupnu pripremu projektnog prijedloga!



KONTAKT

Danijel Pevec

Partner

pevec.danijel@alphacapitalis.com

Antonija Briševac

Menadžer odjela EU

brisevac.antonija@alphacapitalis.com

○ ALPHA CAPITALIS d.o.o.
Financije | Revizija | Računovodstvo | Porezi
Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
10 000 Zagreb, Hrvatska
+385 (0)1 580 6656
www.alphacapitalis.com
info@alphacapitalis.com

