

Vodič za natječaj

„Bespovratne potpore za digitalizaciju“



ALPHA
CAPITALIS



Sadržaj

Osnovne informacije o pozivu	2
Predmet poziva / Svrha (cilj) poziva	3
Finansijska alokacija / Intenzitet potpore	4
Sažetak natječaja	5
Prihvatljive / neprihvatljive aktivnosti projekta	7
Prihvatljive kategorije troškova	8
Neprihvatljivi troškovi	9
Dokumentacija za prijavu	10
Bodovanje	11
□ Vrijednost za novac	12
□ Održivost projekta	14
□ Provedbeni kapaciteti prijavitelja	16
□ Dizajn i zrelost projekta	18



Osnovne informacije o pozivu

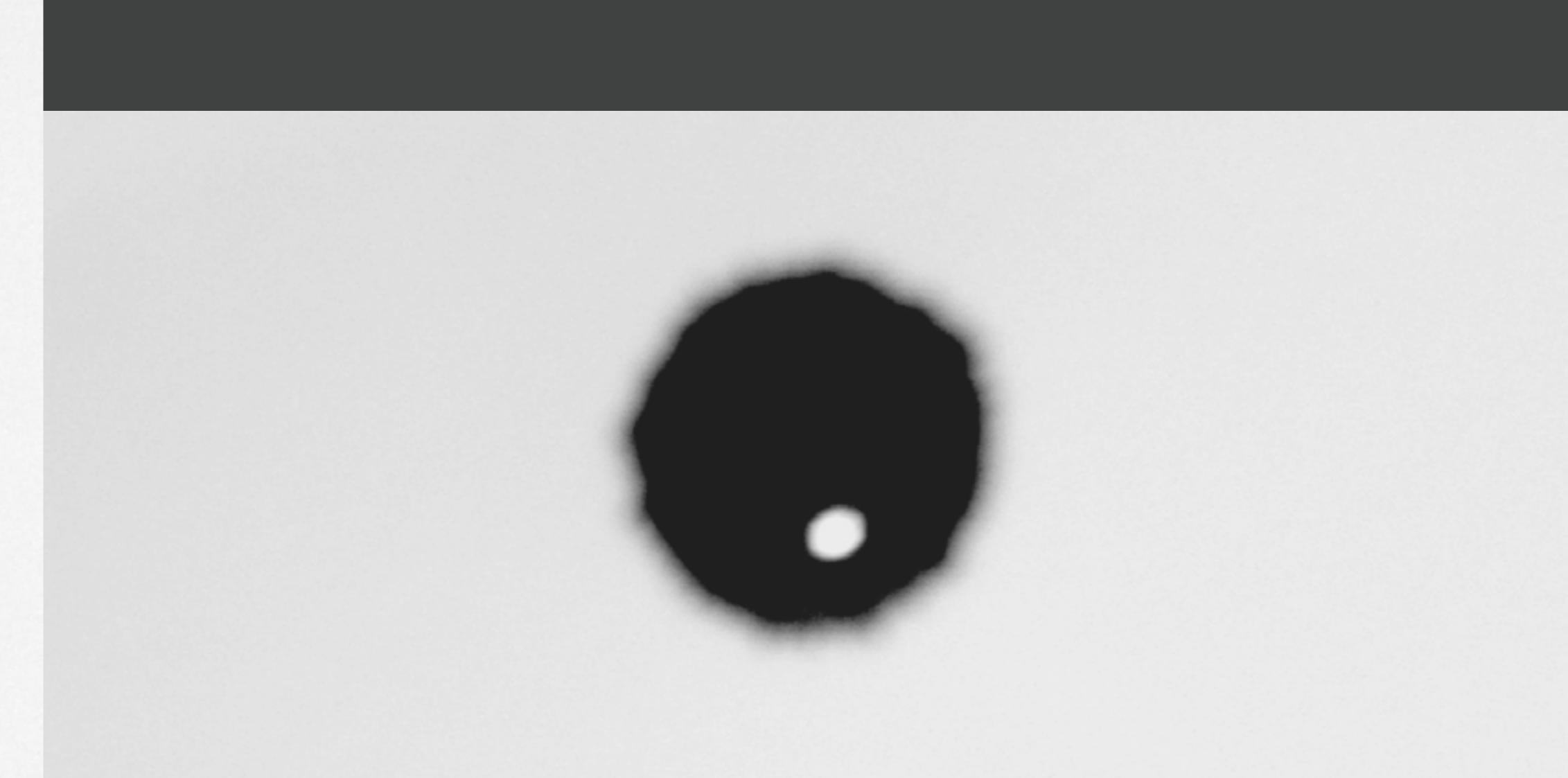
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja kroz Nacionalni program oporavka i otpornosti 2021. – 2026. objavilo je Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Bespovratne potpore za digitalizaciju“.
- Razdoblje zaprimanja prijava bit će od 1. srpnja 2022. u 11:00 sati do 12. kolovoza 2022. u 11:00 sati.
- Projekte će po zatvaranju poziva evaluirati HAMAG–BICRO, što će rezultirati sastavljanjem bodovne rang-liste i donošenjem odluka o financiranju.
- Zbog velikog interesa prijavitelja, potrebno je pri formuliranju projekta težiti ostvarenju što većeg broja bodova na natječaju kako bi se povećala vjerojatnost uspjeha.





Predmet poziva

- Ovim će se pozivom osigurati podrška MSP-ovima za uvođenje digitalnih rješenja u poslovanje kroz ulaganja u digitalne alate i opremu za uvođenje novog načina poslovanja poduzeća, odnosno novih ili značajno poboljšanih proizvodnih postupaka, načina isporuke usluga ili organizacijskih praksi, te jačanje digitalnih vještina na temelju plana potreba digitalizacije u svrhu digitalne transformacije.



Svrha (cilj) poziva

- Cilj poziva je omogućiti digitalizaciju u svrhu digitalne transformacije hrvatskih MSP-ova nabavom digitalnih alata i opreme te jačanjem digitalnih vještina za razvoj i primjenu novih proizvoda, usluga i procesa, što će u konačnici rezultirati jačanjem tržišne pozicije poduzeća i rastom produktivnosti.



Financijska alokacija

- Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 206.000.000,00 HRK.
- Najniži, odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi:
 - najniži iznos 150.000,00 HRK**
 - najviši iznos 750.000,00 HRK.**
- Temeljem NPOO očekuje se da će mjerom biti financirano najmanje 160 projekata.
- Prihvatljive potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva u skladu su s **de minimis Uredbom**.



Intenzitet potpore

- Intenzitet potpore ovisi o jedinici područne (regionalne) samouprave na čijem području prijavitelj ima sjedište:
 - Do 70 % prihvatljivih troškova za prijavitelje sa sjedištem na području JP(R)S razvrstanima u I. skupinu razvijenosti
 - Do 65 % prihvatljivih troškova za prijavitelje sa sjedištem na području JP(R)S razvrstanima u II. skupinu razvijenosti
 - Do 60 % prihvatljivih troškova za prijavitelje sa sjedištem na području JP(R)S razvrstanima u III. skupinu razvijenosti
 - Do 55 % prihvatljivih troškova za prijavitelje sa sjedištem na području JP(R)S razvrstanima u IV. skupinu razvijenosti*.

* U IV. skupinu razvijenosti pripada grad Zagreb i Zagrebačka županija.

Sažetak natječaja



Neprihvativi prijavitelji:



Prihvativi prijavitelji:

- Prijaviti se mogu mikro, mala ili srednja poduzeća koja ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - Minimalno 3 zaposlena na puno radno vrijeme u 2021. godini
 - Pozitivan EBITDA / nemaju iskazan gubitak prema DOH obrascima u 2021. godini
 - Poslovni prihodi u 2021. godini iznose minimalno 100% vrijednosti projekta.

Napomene:

- Udruge, dobrovorne organizacije i paušalni obrti nisu prihvativi prijavitelji
- Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno
- Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvativi.

■ Projekt ne može uključivati aktivnosti namijenjene sljedećim djelatnostima:

- Trgovine na veliko i malo (NKD odjeljci: 45, 46 i 47)
- Izdavačke djelatnosti (NKD odjeljak: 58)
- Emitiranje programa (NKD odjeljak: 60)
- Djelatnosti pružanja telekomunikacijskih i povezanih uslužnih djelatnosti (NKD odjeljak: 61)
- Djelatnosti računalnog programiranja, savjetovanja i djelatnosti povezane s njima (NKD odjeljak: 62)
- Informacijske uslužne djelatnosti (NKD odjeljak: 63)
- Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD odjeljci: 64, 65, 66)
- Poslovanje nekretninama (NKD odjeljak: 68)
- Upravljačke djelatnosti; savjetovanje u vezi s upravljanjem (NKD odjeljak: 70)
- Promidžba (reklama i propaganda) (NKD odjeljak: 73.1)
- Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing) (NKD odjeljak: 77)
- Djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem i bez smještaja (NKD odjeljci: 87 i 88)
- Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti (NKD odjeljak: 91)
- Djelatnosti kockanja i klađenja (NKD odjeljak: 92), proizvodnja i stavljanje na tržiste uređaja za igre na sreću.



Sažetak natječaja



Kriteriji koje društvo mora ispuniti:

- Prijavitelj mora imati poslovni nastan u RH u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.
- Prijavitelj mora biti registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti najmanje u godini koja prethodi godini podnošenja projektnog prijedloga (2021.).
- Prijavitelj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga mora biti registriran za prihvatljive djelatnosti u kojima se provode projektne aktivnosti.
- Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svoje aktivnosti.
- Prijavitelj mora osigurati održivost rezultata projekta tri (3) godine nakon završetka provedbe projekta uključujući i broj zaposlenih u odnosu na godinu koja prethodi godini podnošenja projektnog prijedloga (2021.).
- Provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga.
- Predviđeno trajanje projekta nije dulje od 24 mjeseca.



Napomena:

- Nakon podnošenja projektnog prijedloga i u periodu od tri (3) godine nakon završetka provedbe projekta nije dopuštena promjena JP(R)S sjedišta prijavitelja na način da se ista vrši iz niže u višu skupinu po stupnju razvijenosti (npr. iz II. skupine razvijenosti u IV. skupinu razvijenosti).



Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva obuhvaćaju uvođenje novih ili značajno poboljšanih proizvodnih postupaka, načina isporuke usluga ili organizacijskih praksi kroz:

- Izradu/razvoj/nabavu digitalnih rješenja i tehnologija namijenjenih unaprjeđenju digitalizacije u svrhu digitalne transformacije poslovanja/poslovnih procesa/proizvodnje
- Implementaciju, prilagodbu, integraciju digitalnih rješenja i tehnologija s postojećim/novim unutrašnjim/vanjskim sustavima koja pridonose digitalizaciji u svrhu digitalne transformacije poslovanja
- Jačanje digitalnih vještina zaposlenika, uključujući vještine povezane s tehnologijama u oblaku, povezano s prethodno navedenim aktivnostima.



Neprihvatljive aktivnosti projekta

- Neprihvatljive aktivnosti po ovom Pozivu su sve aktivnosti prihvatljive u okviru poziva „Vaučeri za digitalizaciju“.
- Neprihvatljive su aktivnosti koje se odnose na rutinske operativne promjene ili prilagodbe poslovanja zbog promjena propisa, kao i sve druge aktivnosti koje nisu navedene u odjeljku Prihvatljive aktivnosti projekta.





Prihvatljive kategorije troškova



Prihvatljivi troškovi:

1. Troškovi nabave standardnih i out-of-box softvera i izrade/razvoja specifičnog softvera (dizajniran po mjeri za potrebe korisnika), uključujući i njegovo instaliranje, programiranje, testiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika (npr. DMS, ERP, CRM, HRM, CMS, ECM, CAD, CAM...).
2. Troškovi za licence za nabavu ili nadogradnju softvera (trajne ili najam od najviše od dana nabave do kraja trajanja provedbe projekta).
3. Toškovi korištenja raznovrsnih usluga računalnog oblaka (Cloud) - SaaS (Software as a Service), IaaS (Infrastructure as a Service), Paas (Platform as a Service), WPaaS (Workplace as a Service) i sl. modela/usluge: nabava prava korištenja u razdoblju od najviše od dana nabave usluge do kraja trajanja provedbe projekta.
4. Troškovi nabave aplikativnih mrežnih rješenja i licenci (trajne ili najam od najviše od dana nabave do kraja trajanja provedbe projekta).
5. Troškovi nabave računalne opreme (hardware), uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguraciju (računala, UPS, aktivna i pasivna mrežna oprema, itd.) isključivo za potrebe provedbe projektnih aktivnosti.
6. Troškovi projektiranja i nabave opreme za potrebe naprednih sustava digitalizacije kao npr. Interneta stvari, naprednih mrežnih sustava i procesa za Industriju 4.0 i sl.
7. Troškovi implementacije rješenja za kibernetičku sigurnost na temelju provedenih penetracijskih testiranja/ provedenih sigurnosnih provjera sustava/provjera propusnosti podataka.
8. Edukacija zaposlenika za korištenje novih implementiranih sustava u sklopu projektnih aktivnosti, uključujući vještine povezane s računarstvom u oblaku, kao dio isporuke usluge do najviše 10% vrijednosti projekta.
9. Trošak usluge pripreme Plana digitalne transformacije, prihvatljivo od datuma objave Poziva (do najvišeg iznosa troška od 15.000,00 HRK).



Kratice:

- **DMS (Document Management System)** - sustav upravljanja dokumentima
- **ERP (Enterprise Resource Planning)** - upravljanje resursima poduzeća
- **CRM (Customer relationship management)** - upravljanje odnosima s kupcima
- **HRM (Human Resources Management)** - upravljanje ljudskim resursima
- **CMS (Content management system)** - sustav upravljanja sadržajem
- **ECM (Enterprise content management)** - upravljanje poslovnim sadržajima
- **CAD (Computer-aided Design)** - dizajn potpomognut računalom
- **CAM (Computer-aided manufacturing)** - proizvodnja potpomognuta računalom
- **SaaS (Software as a Service)** - model distribucije softvera u kojem je softver smješten centralno (kod isporučitelja), licenciran na temelju pretplate te dostupan putem mreže.

Neprihvatljivi troškovi

1. ■ PDV, tj. porez na dodanu vrijednost
2. ■ Izrada poslovnih mrežnih stranica u svrhu i sa sadržajem promocije poduzeća i proizvoda
3. ■ Unapređenje poslovnih mrežnih stranica uključujući prilagodbu za mobilne telefone i tablete
4. ■ Izrada i/ili unapređenje web shop-a s implementacijom online metode plaćanja
5. ■ Usluga optimizacije domena (preglednost i upotrebljivost web-a, internetska komunikacija, analiza konkurentnosti i pozicioniranja virtualnog tržišta, profila kupaca i trendova pretraživanja, web analitika)
6. ■ Izrada aplikacija i rješenja za mobilnu trgovinu (mobilni bonovi, kuponi i kartice lojalnosti)
7. ■ Troškovi najma domene, servera i/ili Cloud usluga za poslovnu web stranicu
8. ■ Trošak nabave operativnog sustava kao samostalni trošak

9. ■ Troškovi za produženje licenci za prava korištenja za već postojeće elemente/module IKT sustava koji su u funkciji prije početka provedbe projekta te troškovi za korištenje SaaS, IaaS, PaaS, WPaaS modela/usluge koji se koriste ili su korišteni prije početka provedbe projekta
10. ■ Troškovi nabave komunikacijske opreme (pametni telefoni, telefonske centrale i sl.), televizora, Hi-Fi opreme, uređaja za ispitivanje, strojeva, dronova (bespilotnih zrakoplova), tablet računala, pisača, autonomnih podvodnih ronilica, kamera i fotoaparata, kupnja korištene materijalne imovine
11. ■ Troškovi marketinga i oglašavanja prijavitelja
12. ■ Plaće, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te bonusi za zaposlene
13. ■ Sitni inventar
14. ■ Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima
15. ■ Hardware i Software isključivo vezan uz fiskalizaciju i prilagodbe poslovanja zbog promjena propisa
16. ■ Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.



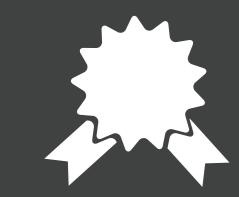
Dokumentacija za prijavu



Projektni prijedlog se podnosi putem sustava eNPOO te sadržava sljedeće dokumente:

1. ■ Prijavni obrazac
2. ■ Izjava Prijavitelja – Obrazac 2
3. ■ Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće – Obrazac 3
4. ■ Skupna izjava – Obrazac 4
5. ■ Plan digitalne transformacije poduzeća – Obrazac 5
6. ■ Dokazi o projektnom timu
7. ■ GFI
 - GFI POD za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga – Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dobit
 - Obrazac DOH za godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga (uključujući i obrasce P-PPI i DI) – Za prijavitelje koji vode poslovne knjige i evidencije sukladno Zakonu o porezu na dohodak
8. ■ Izvod iz Registra stvarnih vlasnika (za prijavitelja) – Izvod ne smije biti stariji od 10 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga. Dostava dokumenta je obvezna za sve obveznike upisa u Registar stvarnih vlasnika.





Bodovanje

-
- Kriterij 1. VRIJEDNOST ZA NOVAC minimalno 9 od mogućih 18 bodova

 - Kriterij 2. ODRŽIVOST PROJEKTA minimalno 7 od mogućih 14 bodova

 - Kriterij 3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA minimalno 5 od mogućih 9 bodova

 - Kriterij 4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA minimalno 4 od mogućih 7 bodova


 - POTREBAN UKUPNI ZBROJ BODOVA: minimalno 34 od ukupno 48 mogućih bodova




01

Vrijednost za novac





Vrijednost za novac

Pokazatelj	Bodovanje
1. pokazatelj: Projekt će pridonijeti povećanju prihoda od prodaje u godini m+2:	<ul style="list-style-type: none">■ do 4,99% – 0 bodova■ 5% - 9,99% – 1 bod■ 10% - 14,99% – 2 boda■ 15 – 19,99% – 3 boda■ ≥20% – 4 boda <p><i>Izračun pokazatela: Prihod od prodaje u godini n-1 = X Prihod od prodaje u godini m+2 = Y Promjena=(Y-X)/X*100. Rezultat se računa na dvije decimale.</i></p>
2. pokazatelj: Planirano uvođenje digitalne transformacije poduzeća doprinosi konkurentnosti prijavitelja kroz:	<ul style="list-style-type: none">■ Povećanje efikasnosti optimizacijom poslovnih procesa – 1 bod■ Digitalizaciju poslovnih procesa – 1 bod■ Korištenje novih tehnologija/trendova tržišta – 1 bod■ Porast prihoda – 1 bod■ Izgradnju digitalnih kapaciteta zaposlenika – 1 bod■ Rast na novim tržištima – 1 bod <p><i>Prijavitelj kojem je po ovom kriteriju dodijeljeno 0 bodova isključuje se iz postupka dodjele te se ne vrše daljnje provjere.</i></p>
3. pokazatelj: Broj poslovnih procesa koji će se unaprijediti uvođenjem rješenja iz područja digitalizacije u svrhu digitalne transformacije nakon završetka projekta u godini m:	<ul style="list-style-type: none">■ Projekt ne doprinosi unaprjeđenju poslovnih procesa – 0 bodova*■ Projekt doprinosi unaprjeđenju jednog poslovnog procesa – 1 bod■ Projekt doprinosi unaprjeđenju dva poslovna procesa – 2 boda■ Projekt doprinosi unaprjeđenju 3 i više poslovnih procesa – 3 boda <p><i>* Prijavitelj kojem je po ovom kriteriju dodijeljeno 0 bodova isključuje se iz postupka dodjele te se ne vrše daljnje provjere.</i></p>
4. pokazatelj: Projekt doprinosi uvođenju novih poslovnih modela u skladu s planom digitalne transformacije?	<ul style="list-style-type: none">■ Projekt ne doprinosi uvođenju novih poslovnih modela – 0 bodova*■ Projektom je predviđeno uvođenje novih poslovnih modela na internoj razini (način rada unutar poduzeća) –1 bod■ Projektom je predviđeno uvođenje novih poslovnih modela na eksternoj razini (promjena poslovnog modela i digitalizacija usluga uvođenjem novih proizvodnih sposobnosti ili mogućnosti isporuke ili poslovnih praksi) – 2 boda <p><i>* Prijavitelj kojem je po ovom kriteriju dodijeljeno 0 bodova isključuje se iz postupka dodjele te se ne vrše daljnje provjere.</i></p>
5. pokazatelj: Prijavitelj je u sklopu projektnog prijedloga predvio jačanje ljudskih kapaciteta povezano sa svrhom projekta:	<ul style="list-style-type: none">■ Projekt ne doprinosi jačanju ljudskih kapaciteta : 0 bodova■ Projekt doprinosi jačanju ljudskih kapaciteta na način da je do 10% svih zaposlenika uključeno u edukacije –1 bod■ Projekt doprinosi jačanju ljudskih kapaciteta na način da je do 30% svih zaposlenika uključeno u edukacije – 2 boda■ Projekt doprinosi jačanju ljudskih kapaciteta na način da je više od 30% svih zaposlenika uključeno u edukacije – 3 boda

02

Održivost projekta



Održivost projekta

Pokazatelj	Bodovanje
1. pokazatelj: Prijavitelj je realno i jasno opisao strategiju financiranja nakon završetka provedbe projekta?	<ul style="list-style-type: none">■ Strategija financiranja nakon završetka provedbe projekta nije opisana i/ili realna – 0 bodova■ Djelomično realna strategija financiranja – 1 bod■ U potpunosti realna i jasna strategija financiranja – 3 boda
2. pokazatelj: Prijavitelj je opisao svrhu i opravdanost projekta te doprinos projekta integriranju poslovnih funkcija i zatvaranju jaza između trenutnih i potrebnih digitalnih sposobnosti za provedbu plana digitalne transformacije:	<ul style="list-style-type: none">■ Nije opisano – 0 bodova■ Djelomično opisano – 1 bod■ U potpunosti opisano – 3 boda
3. pokazatelj: Prijavitelj je opisao plan razvoja poduzeća i doprinos projekta povećanju konkurentnosti prijavitelja (na domaćem i inozemnom tržištu)?	<ul style="list-style-type: none">■ Nije opisano – 0 bodova■ Djelomično opisano – 2 boda■ U potpunosti opisano – 4 boda
4. pokazatelj: Prijavitelj je iznio plan digitalne transformacije iz kojeg je razvidno kako će provedba projekta ojačati digitalne kapacitete poslovanja:	<ul style="list-style-type: none">■ Jačanje digitalnih kapaciteta poslovanja nije razloženo – 0 bodova■ Jačanje digitalnih kapaciteta poslovanja djelomično je razloženo – 2 boda■ Jačanje digitalnih kapaciteta poslovanja u potpunosti je razloženo – 4 boda



03

Provedbeni kapaciteti prijavitelja



Provedbeni kapaciteti prijavitelja

Pokazatelj	Bodovanje
1. pokazatelj: Struktura i kompetencije svih članova projektnog tima potrebnih za provedbu projekta su adekvatne te su njihove odgovornosti realno raspoređene i opisane?	<ul style="list-style-type: none">■ Nisu adekvatne ni realno raspoređene i opisane – 0 bodova■ Djelomično su raspoređene i opisane – 1 bod■ U potpunosti su raspoređene i opisane – 3 boda <p><i>Prijavitelj kompetencije članova tima dokazuje životopisom. Ako prijavitelj u trenutku podnošenja prijave nema zaposlene djelatnike za sve pozicije u timu, potrebno je navesti način osiguravanja navedenog člana tima (vanjska ekspertiza ili novo zapošljavanje) i potrebne kompetencije za radno mjesto.</i></p>
2. pokazatelj: Prijavitelj ima osigurane izvore financiranja za vlastiti udio troškova projekta?	<ul style="list-style-type: none">■ Nisu obrazloženi izvori financiranja za vlastiti udio u troškovima – 0 bodova■ Djelomično su obrazloženi izvori financiranja za vlastiti udio u troškovima – 1 bod■ U potpunosti su obrazloženi izvori financiranja za vlastiti udio u troškovima – 2 boda
3. pokazatelj: Poslovni prihodi prijavitelja u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga u odnosu na ukupnu vrijednost projekta iznose:	<ul style="list-style-type: none">■ 100% - do 110% - 1 bod■ >110% do 120% - 2 boda■ >120% do 150% - 3 boda■ >150% - 4 bod <p><i>Za prijavitelje koji vode poslovne knjige sukladno Zakonu o porezu na dobit uzima se iznos poslovnih prihoda u godini n-1 (GFI, AOP 127). Za prijavitelje koji vode poslovne knjige sukladno Zakonu o porezu na dohodak uzima se iznos ukupnih primitaka za godinu n-1 (Ukupni primici iz obrasca P-PP1).</i></p>

04

Dizajn i zrelost projekta



Dizajn i zrelost projekta

Pokazatelj	Bodovanje
1. pokazatelj: Cilj, svrha i očekivani rezultati projekta su jasno povezani s problemom koji se nastoji riješiti provedbom projekta?	<ul style="list-style-type: none">■ Nije jasna povezanost cilja, svrhe i očekivanih rezultata projekta s problemom koji se rješava projektom – 0 bodova■ Djelomično – 1 bod■ U potpunosti – 2 boda
2. pokazatelj: Projektne aktivnosti su jasno opisane i njihovi procijenjeni troškovi su usklađeni (sve projektne aktivnosti obuhvaćene su proračunom te je jasna veza proračunskih stavki i predloženih aktivnosti)?	<ul style="list-style-type: none">■ Ne – 0 bodova■ Djelomično – 1 bod■ U potpunosti – 3 boda
3. pokazatelj: Prijavitelj je naveo realističan vremenski i financijski plan provedbe projekta?	<ul style="list-style-type: none">■ Vremenski i financijski plan provedbe projekta nije realističan – 0 bodova■ Vremenski i financijski plan provedbe projekta je realističan, ali nije detaljno obrazložen – 1 bod■ Vremenski i financijski plan provedbe projekta je realističan i detaljno je obrazložen – 2 boda

ALPHA CAPITALIS

Vaš kompas kroz svijet financija

Danijel Pevec
Partner

pevec.danijel@alphacapitalis.com
+385 99 2401 771

Antonija Briševac
Menadžer odjela EU fondova
brisevac.antonija@alphacapitalis.com
+385 91 7967 378

ALPHA CAPITALIS d.o.o
Financije | Revizija | Računovodstvo | Porezi
Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, „Sky office“
10 000 Zagreb, Hrvatska
+385 (0)1 580 6656
www.alphacapitalis.com
info@alphacapitalis.com



ALPHA
CAPITALIS